

Die TRINAMO AG ist eine führende Sozialfirma im Kanton Aargau und engagiert sich im Bereich der Arbeitsintegration. An verschiedenen Standorten werden diverse Arbeitsbereiche sowie ein umfassendes Bildungs- und Beratungsangebot geführt.

In der Administration der Trinamo AG werden kaufmännische Lehren angeboten. Die Lernenden durchlaufen verschiedene Abteilungen wie Telefonzentrale, Sekretariat, Personaladministration und Buchhaltung.

Ab **August** bieten wir einen 3-jährigen Ausbildungsplatz an:

Kauffrau/-mann EFZ

Dein Ausbildungsprogramm:

- Telefonzentrale, Empfang und Postdienst
- Sekretariat (Erstellen und Verwalten von Dokumenten und Personalerfassungen in Abacus)
- Personaladministration (Erfassung von Personaldaten, Anmeldungen bei Sozialversicherungen, Unfallversicherung, Kontrollen von Zeiterfassungsdaten, Lohnvorbereitungen und Vorbereitung für verschiedene Abrechnungen, Rechnungen erstellen für Gemeinden und Dokumente digitalisieren).
- Buchhaltung (Verarbeitung von Debitoren- und Kreditoren-Rechnungen)

Dein Profil:

- abgeschlossene Volksschule, oberste Schulstufe mit guten Leistungen
- Interesse an kaufmännischen Arbeiten
- mündliche und schriftliche Sprachgewandtheit in Deutsch
- Fremdsprachenkenntnisse
- Flair für Zahlen
- gute Auffassungsgabe
- Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und Genauigkeit
- Kontaktfreude und teamfähig
- Organisationsfähigkeit
- Gute Umgangsformen
- Verantwortungsbewusstsein
- Freude an Computerarbeit

Unser Angebot:

- Abwechslungsreiches und unterstützendes Umfeld

Für weitere Auskünfte wende dich bitte an Eveline Karrer Tel. 062 / 834 51 51.

Deine schriftliche Bewerbung mit Foto und Multicheck richtest du bitte an:

TRINAMO AG | HR Sekretariat | Wässermattstrasse 8 | 5001 Aarau
info@trinamo.ch